



ประกาศสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้จัดการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ชุดที่ 21 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 เห็นชอบพิจารณาการจ้างผู้จัดการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ตามระเบียบสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- 2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้น แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- 3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- 4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- 5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- 6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- 7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเรียกใบรับหรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- 8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

/ 9) ติดต่อประสานงาน...

9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ

11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

17) เสนอรายการหรือรายงานต่อสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

2. คุณสมบัติ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

/ (6) ไม่เป็นผู้เคย...

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ

(2) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตรสามปีจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย และดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม หรือ

(3) ต้องได้รับอนุปริญญา (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ หรือ ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามมาแล้ว

(4) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสหกรณ์

3. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนเดือนละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง และสหกรณ์มีการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้รับการว่าจ้างตามแบบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดทุก ๆ 1 ปี

5. หลักประกัน

- หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน มี 3 ประเภท ได้แก่ (1) เงินสด (2) ทรัพย์สิน (3) การค้ำประกันบุคคล ทั้งสามประเภทรวมกันต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย

6. การสมัครโดยวิธีการสอบคัดเลือก

7. ประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้ได้บุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ น้ำบาดาล จำกัด อย่างต่อเนื่อง และทันเหตุการณ์

/ 8. การรับสมัคร

8. การรับสมัคร

8.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ขอใบสมัคร หรือ Download ได้ที่ www.dgr.go.th เข้ารับการสอบคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคารบ้านพักข้าราชการ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2567 ในวันเวลาทำการ ระหว่างเวลา 09.00 น.-12.00 น. และระหว่างเวลา 13.30 น.-15.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

8.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(2) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(3) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

(6) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับไว้ในเอกสาร

8.3 ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8.4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ณ ที่ทำการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

9. วิธีการสอบคัดเลือก

สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด จะทำการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้ผ่านการประเมินดังกล่าว หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

- (1) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (3) ต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567



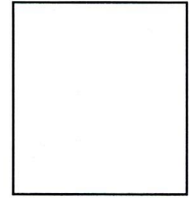
(นางดวงพร จันทยง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์	100	สอบข้อเขียน
- พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ	100	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	200	

ใบสมัครงาน
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง



ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งที่รับสมัคร ...ผู้จัดการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด..... เงินเดือน บาท / เดือน

(ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ เพจเจอร์ มือถือ
อีเมล

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ
สัญชาติ ศาสนา
บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมุดอายุ
ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ
ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
มีบุตร คน
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

(การศึกษา)

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

(ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา)

มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับสหกรณ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

(ภาษา)

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาญี่ปุ่น									
อื่นๆ									

(ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด	:	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ไทย	คำ/นาที	อังกฤษ.....	คำ/นาที
คอมพิวเตอร์	:	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระบุ			
ขับรถยนต์	:	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่			
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน							
งานอดิเรก	:	ระบุ					
กีฬาที่ชอบ	:	ระบุ					
ความรู้พิเศษ	:	ระบุ					
อื่นๆ	:	ระบุ					

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่ โทร.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

ท่านเคยสมัครงานกับสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด นี้มาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?.....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ซึ่งท่านรู้จักดี

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ลายมือชื่อผู้สมัคร
()